

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác pháp chế

Thực hiện Kế hoạch số 35/ KH-PGDĐT ngày 25/ 9/2024 của Phòng GD&ĐT Krông Nô về việc Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác pháp chế của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô. Trường TH và THCS Nguyễn Việt Xuân xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Từng bước nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số

55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; giúp cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh nhà trường nhận thức sâu sắc về vai trò và tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trường học trong việc kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; quan tâm, tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ;

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 8/5/2024 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đào tạo; phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục năm 2019; triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác xây dựng thể chế trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ tại các nhà trường.

3. Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan và các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự án, dự thảo văn bản.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo; các văn bản, quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, hỗ trợ khởi nghiệp, pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về đất đai, bảo vệ môi trường, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11). Xác định vị trí, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong công tác tuyên truyền, PBGDPL và theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức triển khai thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL phù hợp nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 với chủ đề: “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.

5. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế; từng bước nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL và kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL gắn với nhiệm vụ được giao. Tăng cường bổ sung các trang thiết bị, phục vụ công tác PBGDPL; tiếp tục bổ sung sách pháp luật, tài liệu pháp lý vào thư viện tại các đơn vị, trường học.

6. Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục; đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác pháp chế; đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời, thống nhất, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý xã hội bằng pháp luật của Nhà nước.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức, nâng cao năng lực của cán bộ làm công tác pháp chế.

- Thành lập tổ phụ trách công tác pháp chế nhà trường năm học 2024 – 2025.
- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật do Phòng GDĐT và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại nhà trường đúng pháp luật.
- Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản qui phạm pháp luật để triển khai

tuyên truyền trong nhà trường.

- Thực hiện tổ chức triển khai cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh, tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

- Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý trên phần mềm).

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra những văn bản QPPL của Bộ GDĐT, UBND, HĐND, phòng GD&ĐT hành ban hành như Thông tư, Quyết định, Nghị quyết ...) và báo cáo, đề xuất với phòng GDĐT Krông Nô trình cấp có thẩm quyền những vấn đề bất cập, đề nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành của Nhà trường ban hành (Quyết định, công văn, hướng dẫn, quy chế...) đảm bảo đúng về thể thức và thẩm quyền ban hành.

- Lập sổ đăng ký văn bản đi và sổ đăng ký văn bản đến theo mẫu quy định; tiếp nhận, xử lý kịp thời văn bản đến trên phần mềm, hộp thư điện tử.

4. Về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, Nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho nhà trường.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và việc lồng ghép triển khai hoạt động PBGDPL với các chương trình, kế hoạch của đơn vị; lồng ghép giáo dục pháp luật, nội dung phù hợp về Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam cho người học thông qua bài giảng một cách hợp lý, thực hiện quy định của Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học và cha mẹ người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 10/KH-SGDĐT, ngày 22/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về triển khai kế hoạch công tác pháp chế năm 2024; Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2024 của Sở GDĐT về việc

ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 15/KH-PGDĐT ngày 20/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; xây dựng, triển khai các mô hình, hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp với từng đối tượng, địa bàn; xây dựng và triển khai một mô hình tuyên truyền, phổ biến mới (đây là một tiêu chí đánh giá công tác pháp chế); tăng cường nội dung PBGDPL trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp (hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến; tổ chức ít nhất 03 lần/năm học, lưu đầy đủ hồ sơ tuyên truyền); tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” (ngày 09/11) và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật (xây dựng chi tiết nội dung các buổi ngoại khóa, các buổi tuyên truyền pháp luật để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả).

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú trọng lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, PBGDPL về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của nhà trường; thường xuyên đăng tải, cập nhật những chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các hoạt động có liên quan để tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, PBGDPL về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thường xuyên cập nhật và đưa các thông tin pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo cùng với các hoạt động của nhà trường lên chuyên mục “Phổ biến giáo dục pháp luật” trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường học.

Thời gian thực hiện: Trong năm học 2024-2025

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản QPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của CB, GV, NV nhà trường biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

6. Công tác cải cách thủ tục hành chính và quản lý văn thư lưu trữ

- Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (đảm bảo văn bản quản lý nội bộ đơn vị ban hành gồm các quyết định, kế hoạch, công văn... đúng về thể thức, rõ về nội dung cần thực hiện).

- Việc quản lý văn bản phải thống nhất tại bộ phận văn thư cơ quan; đối với văn bản đến, nhân viên văn thư phải tiếp nhận, phân loại, vào sổ đăng ký và chuyển giao cho hiệu trưởng kịp thời trong ngày; khi nhận văn bản đến thủ hiệu trưởng có trách nhiệm giải quyết kịp thời đúng thời gian quy định. Đối với văn bản đi, phải kiểm tra chặt chẽ về thể thức, hình thức, kỹ thuật trình bày, vào sổ đăng ký văn bản trước khi ban hành và được lưu trữ 01 bản tại bộ phận văn thư của nhà trường.

7. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

- Triển khai đầy đủ các nội dung Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020 – 2021 của ngành Giáo dục huyện Krông Nông.

- Nắm bắt tình hình thi hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo trường:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác pháp chế trường học trên địa bàn. đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

2. Tổ pháp chế nhà trường:

- Xây dựng và củng cố tổ chức pháp chế ở nhà trường.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác pháp chế ở nhà trường; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế ở nhà trường.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện công tác pháp, tạo điều kiện cần thiết cho hoạt động pháp chế trong nhà trường.

- Báo cáo về công tác pháp chế theo định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất gửi cơ quan chủ quản.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp hiệu trưởng thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.”.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác pháp chế của trường TH và THCS Nguyễn Viết Xuân, đề nghị tổ pháp chế nhà trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBVC nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/ c)
- LD nhà trường (c/ đ)
- CB,GV,NV (t/ h)
- Websire của trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Đồng